

# Formato europeo per il curriculum vitae



## Informazioni personali

Nome  
Indirizzo dell'ufficio  
Telefono dell'ufficio  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**Cantelli Tiziana**  
**Via Gentile da Fabriano 9 - 60125**  
**Ancona 071/806 2224**  
[Tiziana.Cantelli@regione.marche.it](mailto:Tiziana.Cantelli@regione.marche.it)

italiana

XXXXXXX

## Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Novembre 1999- oggi**  
**REGIONE MARCHE - Giunta Regionale**  
**ENTE PUBBLICO TERRITORIALE**  
**Funzionario Esperto di Sistemi Informativi**

*Da Apr-2017 ad oggi*

In servizio presso il Servizio Affari Istituzionali e Integrità incaricata con decreto del Segretario Generale 15/2017 di far parte dello **Staff del Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza**, coadiuva il RPCT in particolare nella gestione del gruppo di lavoro inter-servizi a supporto del RPCT, nelle attività informatiche legate alla sezione Amministrazione trasparente e nella redazione del PTPCT in particolare per la mappatura dei procedimenti a rischio. Fornisce supporto contenutistico in forma di helpdesk telefonico ai colleghi di tutte le strutture regionali relativamente a ProcediMarche.

Collabora con il Responsabile della Protezione Dati nell'espletamento delle funzioni di cui all'art. 39 del Regolamento Privacy (UE) 2016/679 .

In collaborazione con la P.O. Semplificazione amministrativa, trasparenza e Prevenzione della corruzione, ha seguito i lavori della Conferenza unificata per la Modulistica unificata Suap in particolare del gruppo di lavoro tecnico coordinato da Agid "XML Schema"

*Da Agosto 2013 a Marzo 2017*

In servizio presso il Gabinetto di Presidenza - P.F. Sistemi informativi statistici e di controllo di Gestione, le viene affidata con decreto dirigenziale la competenza dei processi di produzione e diffusione informativo/statistica dei settori:

**Industria, Commercio estero e internazionalizzazione, Conti economici, Programmazione comunitaria e aiuti di stato.**

In questo ambito gestisce banche dati, effettua elaborazioni e cura la redazione di circa 10 report di settore ogni anno.

Fornisce inoltre un supporto informativo statistico al Capo di Gabinetto per approfondimenti, studi ed eventi della Presidenza.

Collabora per le elaborazioni dei risultati elettorali in occasione delle Elezioni 2015.

Nel novembre 2013 progetta un piano di indagine per il **Monitoraggio degli Sportelli Unici Attività Produttive** in collaborazione con la PF Liberalizzazione e semplificazione dell'attività di impresa, che viene presentato al Tavolo inter-regionale a Roma: il piano è suddiviso in 4 fasi (Descrizione del bacino di utenza di ogni SUAP, Rilevazione sulla funzionalità dei SUAP, Rilevazione presso Enti terzi del sistema, Rilevazione lato utenza attraverso Focus Group con le associazioni di categoria degli imprenditori). Nel corso del 2014 e 2015 realizza le varie fasi del Monitoraggio dei

SUAP anche attraverso la programmazione software di una piattaforma online utilizzando l'applicativo LimeSurvey. Elabora inoltre i risultati di tutte le fasi dell'indagine e redige alcune presentazioni di slide per illustrare i risultati. Progetta e realizza, in collaborazione con la PF Liberalizzazione e semplificazione dell'attività di impresa, **un'indagine sull'operatività degli sportelli SUE**, analoga a quella realizzata da Istat, nell'ambito delle attività dell'Agenda per la Semplificazione, integrando il campione dei comuni per avere una situazione complessiva.

#### *Da Novembre 1999 a Luglio 2013*

Nell'ambito delle attività del Servizio Sistema Informativo statistico e in seguito della P.F. Sistemi informativi statistici e di controllo di gestione, segue il ramo "Diffusione", ovvero:

Progetta e realizza report ed elaborazioni statistiche per il Gabinetto di Presidenza ai fini del monitoraggio del programma di governo e a supporto della partecipazione del Presidente della Giunta a convegni o seminari;

Progetta, coordina e redige le pubblicazioni periodiche del servizio (Marche in cifre, StatMarche News, Marche Info, Marche i comuni, Marche dati);

Progetta, realizza e implementa il sito Statistico della Regione Marche;

Coordina la realizzazione del Data Warehouse e del Cruscotto Statistico a supporto della Governance e ne aggiorna e implementa i contenuti;

Elabora indicatori statistici e sistemi di simulazione per l'analisi delle priorità regionali nell'ambito dei lavori di concertazione per la distribuzione dei fondi strutturali europei e per la predisposizione del Documento Strategico Regionale,

In occasione delle Elezioni regionali 2000 e 2005, progetta e realizza un sistema di presentazione dei dati elettorali aggiornati in tempo reale;

Utilizza e conosce approfonditamente le seguenti banche-dati statistiche: NewCronos Eurostat e sistema di consultazione EvaJava; GeoStarter Tagliacarne; Le Misure dei Comuni Ancitel, Coeweb Istat; Dawinci Istat; Demo Istat; ASR Lombardia; Movimprese – Infocamere (on-line), ecc.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

#### *Da Novembre 1996 a ottobre 1999*

#### **PROVINCIA DI ANCONA**

#### **ENTE PUBBLICO TERRITORIALE**

Istruttore direttivo statistico

Costituisce e avvia le attività dell'ufficio statistica dell'Ente ai sensi del d.lgs 322/1989; Collabora in lavori di gestione dei flussi informativi di dati amministrativi del settore Ragioneria, e del settore Personale anche ai fini della trasformazione in dati statistici previsti dalle rilevazioni Istat sui Bilanci e sul personale dell'ente

Redige l'analisi statistica del territorio provinciale allegata alla relazione programmatica al bilancio dell'ente;

Elabora e redige una presentazione annuale a carattere statistico per il rating dell'ente;

Progetta e redige una pubblicazione intitolata: "La Provincia di Ancona e i suoi comuni: dati statistici. Anno 1998"

Riceve l'Elogio scritto del Prefetto per aver progettato e messo a punto, in collaborazione con il CED della Prefettura, un sistema di aggiornamento e presentazione in tempo reale dei dati concernenti le Elezioni Amministrative della Provincia del 24 maggio 1998

Partecipa a lavori di reperimento e rappresentazione dati per i settori Turismo, Istruzione, Servizi sociali, Lavori pubblici;

Partecipa al Gruppo di lavoro in materia statistica presso la Prefettura di Ancona e coordina la progettazione, la redazione e le elaborazioni statistiche della pubblicazione da esso realizzata e intitolata "Analisi Statistica territoriale della Provincia di Ancona" (ediz. 1997; ediz. 1998)

#### *Luglio 1995- Ottobre 1996*

Dynamic spa - Ancona

Azienda di soluzioni informatiche

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Istruzione e formazione

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### Corsi con certificazione qualificante

Incarico da libero professionista  
Docente di informatica di base  
a corsi per dipendenti di Aziende ospedaliere

### Gennaio 1994 – Giugno 1995

CEDIS Migliarini – Ancona / Fano  
Azienda della grande distribuzione  
Contratto di formazione lavoro  
Responsabile del Sistema Informativo e del flusso dati del front-end  
Gestione del personale del front-end (80 addetti)

### Luglio 1993 – Dicembre 1993

Studio B&G – Ancona  
Studio di ingegneria informatica  
Collaborazioni occasionali  
Docente di informatica di base per aziende clienti quali ENEL

### Gennaio 1993- Giugno 1993

Istituto di istruzione superiore Laeng - Osimo  
Scuola superiore  
Tempo determinato  
Docente di matematica

Dicembre 1992  
Università degli Studi di Bologna  
**Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche**  
Voto 110/110 e Lode

Ottobre 2003– Regione Marche  
Certificazione Microsoft Office Specialist Master

Dicembre 1999 – Regione Marche  
Attestato di qualifica professionale di  
Operatore di Servizi Informativi per il collocamento

### Aprile 2019

- Elementi di sicurezza informatica nell'ambito del trattamento dei dati aziendali  
*Marzo 2019 e ancora in itinere*
- Laboratori formativi in materia di analisi e miglioramento organizzativo: IL  
PROCESSO ELETTORALE  
*Gennaio – Febbraio 2019*
- L'organizzazione dell'ufficio elettorale regionale  
*Luglio 2018*
- Il regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali  
*Marzo – Giugno 2018*
- La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione - Formazione  
specifica per la rete dei referenti  
*Febbraio 2018*
- Nuova disciplina dei Contratti Pubblici - 1<sup>ª</sup> modulo formativo e-learning  
*Settembre – Novembre 2017*
- La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione  
*Ottobre – Novembre 2016*
- Qualità della normazione – sistemi di misurazione per AIR e VIR  
*Ottobre 2015*

### Altri corsi con attestato

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anticorruzione e etica aziendale <i>Gennaio 2011</i></li> <li>• La rilevazione continua delle forze di lavoro: formazione all'utilizzo del software spss – follow up <i>Aprile 2010</i></li> <li>• Progettazione di sistemi informativi e tecniche di reporting <i>Gennaio - Marzo 2009</i></li> <li>• Il governo della politica regionale di Internazionalizzazione (nell'ambito di questo corso è stata discente e docente) <i>Dicembre 2007</i></li> <li>• Pacchetto Office 2003 – Programma Access Avanzato <i>Settembre 2007</i></li> <li>• Indagine e informazione in tema di rischi occupazionali psicosociali <i>Febbraio 2006</i></li> <li>• Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro <i>Aprile 2005</i></li> <li>• “Le politiche comunitarie” <i>Settembre 2000</i></li> <li>• Adobe Acrobat - Pdf work-flow; il pdf per la stampa e per il web <i>Giugno 2000</i></li> <li>• Introduzione all'analisi dei dati con SPSS</li> <li>• Reporting multidimensionale, analisi grafica, distribuzione e automazione <i>Febbraio 2000</i></li> <li>• Il sistema statistico Europeo e le banche dati Eurostat <i>Gennaio – Febbraio 2000</i></li> <li>• Corso di produzione grafica editoriale di tipo statistico</li> </ul>
<b>Capacità e competenze personali</b> Madrelingua	<b>Italiana</b>
Altre lingue	<b>Inglese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di comprensione</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Sufficiente</p>
<b>Capacità e competenze relazionali</b>	<p><i>Febbraio-Maggio 2019</i></p> <p>Ha effettuato <b>docenza</b> per la Regione Marche Scuola di formazione a 5 edizioni del Corso di formazione “La redazione degli atti amministrativi: principi e tecniche” con una lezione su “Le ricadute operative della normativa in fase di pubblicazione dell'atto e in merito alla sua efficacia” <i>Giugno 2009</i></p> <p>Ha effettuato <b>docenza</b> per la Regione Marche Scuola di formazione durante il corso “Governo della Politica Regionale di Internazionalizzazione” con un intervento sulle banche dati Istat del Commercio estero e l'elaborazione dei dati statistici per l'internazionalizzazione <i>Luglio 2004</i></p> <p><b>Relatrice</b> dell'intervento “Data Warehouse ‘DataStatM’ del sito Sistar Marche” in occasione della 2<sup>a</sup> Conferenza Regionale “Statistica e collettività: Sinergie nel Sistema Marche” – Ancona</p>
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Ha acquisito competenze organizzative coordinando spesso gruppi di lavoro interni all'ufficio statistica o inter-servizi come il gruppo a supporto del RPCT
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Conoscenza approfondita dei sistemi regionali: ProcediMarche, Paleo, piattaforma DNN per l'implementazione del sito regionale

	<p>Ha acquisito la Certificazione Microsoft Office Specialist Master</p> <p>Ha conoscenza approfondita dei Sistemi operativi Microsoft Windows e Apple</p> <p>Ha conoscenza approfondita dei seguenti software:</p> <p>Microsoft Office (per Windows e Mac) : Excel, Word, Power Point, Access, Outlook</p> <p>Adobe Acrobat Creative Suite</p> <p>Limesurvey</p> <p>Conoscenza di base di vari applicativi:</p> <p>OpenAct</p> <p>OpenOffice</p> <p>SharePoint</p> <p>Spss</p> <p>MapInfo</p> <p>Macromedia Dreamweaver</p> <p>Macromedia Flash</p> <p>Illustrator</p> <p>Photoshop</p> <p>Utente avanzato nell'utilizzo di piattaforme social</p>
Patente o patenti	Patente B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Fa parte dell'associazione AIDO ed è operatore del Sistema Informativo AIDO per la sezione provinciale di Ancona

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per le finalità previste nel Decreto del Segretario generale della Regione Marche n.10 del 30 aprile 2019.

Ancona, 12/05/2019

TIZIANA CANTELLI